

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 28.03.2022 19:20:43
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**


Русская Православная Церковь Московского Патриархата
По благословию митрополита Саранского и Мордовского Зиновия
Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования
«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

ФОС Б1.В.ДВ.10.02

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Высокопреосвященнейший ЗИНОВИЙ
Митрополит Саранский и Мордовский

«Зиновий» 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.10.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная/ Заочная

Саранск 2020

1. Паспорт фондов оценочных средств дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 «Организация деятельности прихода»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в дисциплину: Организация деятельности прихода	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий,
2.	Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
3.	Православная Церковь в Российском государстве. Отношения Церкви и советского государства. Религиозное законодательство в постсоветской России. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
4.	Управление Русской Православной Церкви. Устав Русской Православной Церкви 2000 года.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
5	Православный приход. Вступление в должность настоятеля прихода.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
6	Имущество религиозных организаций. Организация богослужебной жизни на приходе.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
7	Церковные финансы.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
8	Организация приходской деятельности, приносящей доход. Организация бухгалтерского учета на приходе.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
9	Кадровая политика на приходе.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
10	Административно-хозяйственная деятельность.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
11	Внешнее и внутреннее благоустройство храма.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий
12	Социальная работа на приходе.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий

13	Реставрационно-строительная деятельность прихода.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий, тестирование
14	Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	ОК-3 ОК-4 ПК-7	Ответы на вопросы практических занятий, реферат

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация деятельности прихода» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, защиты реферата, сдачи зачета.

2.1 Перечень оценочных средств

2.1.1 Устный опрос на практическом занятии*

За устный ответ на практическом занятии (доклад) (5 баллов максимально):

5 баллов выставляется студенту, если он дал полный ответ на поставленный вопрос, используя дополнительную литературу по данной проблеме в рамках дисциплины;

4 балла выставляется студенту, если он дал не полный ответ на поставленный вопрос, используя дополнительную литературу по данной проблеме в рамках дисциплины;

3 балла выставляется студенту, если он дал не полный ответ на поставленный вопрос, без использования дополнительной литературы по данной проблеме в рамках дисциплины;

2 балла выставляется студенту, если он затруднился ответить на поставленный вопрос.

Тематика практических (семинарских) занятий

Тема 1. Введение в курс «Организация деятельности прихода». Конституционное право в Российской Федерации о свободе совести и о свободе вероисповедания.

1. Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей.
2. Основные направления курса.
3. Конституционное право в РФ и вера.

Тема 2. Состав законодательства Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

1. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
2. Нормы Конституции Российской Федерации.
3. Федеральное законодательство о религиозных объединениях.
4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Международные документы о свободе совести, о принципах отношений государства и религиозных организаций.

1. Всеобщая декларация прав человека.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах.
3. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
5. Итоговый документ Венской встречи 1989 г. Представителей государств – участников ОБСЕ.

Тема 4. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

1. Основания для передачи.
2. Примеры передачи.

Тема 5. Государственное управление имуществом и землепользованием.

1. Органы управления имуществом.
2. Формы владения имуществом.
3. Реестр собственности.
4. Управление землепользованием.
5. Распорядительная документация о пользовании имуществом из земель.
6. Охранный договор.

Тема 6. Уголовное, административное право и деятельность религиозных объединений.

1. Уголовное право в деятельности религиозных объединений.
2. Административное право в деятельности религиозных объединений.

Тема 7. Устав Прихода – канонического подразделения Русской Православной Церкви.

1. Тест «Устав Прихода – канонического подразделения Русской Православной Церкви».

Тема 8. Хозяйственные службы на приходе.

1. Хозяйственная служба.
2. Охрана храма и прилегающей территории.
3. Уборка храма.
4. Просфорня.
5. Трапезная

Тема 9. Имущество религиозных организаций.

1. Объекты церковного имущества.
2. Организация хранения церковного имущества.

Тема 10. Организация приходской деятельности, приносящей дополнительный доход.

1. Организация распространения предметами религиозного назначения.
2. Книгоиздательство.
3. Производственная деятельность.

Тема 11. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.

1. Благоустройство алтарного пространства.
2. Устройство иконостаса.

3. Иконы в храме.
4. Ризница.
5. Росписи (настенные изображения).
6. Утилизация церковного мусора.
7. Освещение в храме.

Тема 12. Благотворительная деятельность. Социальная работа. Воскресная школа.

1. Благотворительная деятельность.
2. Социальная работа.
3. Воскресная школа.

Тема 13. Просветительская деятельность прихода.

1. Приходское консультирование.
2. Взаимодействие со светскими образовательными организациями.
3. Формы просветительской деятельности прихода.

Тема 14. Православное самосознание в православной России.

1. Община.
2. Община и мир.
3. Община и государство.

Контролируемые компетенции: ОК-3 , ОК-4, ПК-7

2.2. Примерные тестовые задания

1) Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании:

- а) Указа Епархиального Архиерея о назначении настоятеля;
- б) паспортных данных настоятеля
- в) письменного обращения в минюст собрания верующих
- г) выданного Епархиальным Архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии.

2) Приходской устав получает юридическую силу после:

- а) регистрации в минюсте
- б) единогласного голосования «за» на учредительном собрании
- в) утверждения епархиальным Архиереем
- г) регистрации в совете по делам религий.

3) Какой статус юридического лица получает Приход после регистрации:

- а) образовательной религиозной организации
- б) некоммерческой религиозной организации
- в) некоммерческого религиозного общества
- г) индивидуального религиозного предпринимателя.

4) Каким видом деятельности запрещено заниматься Приходу:

- а) коммерческим
- б) экономическим
- в) образовательным

г) политическим.

5) Высшим органом управления на Приходе является:

- а) Епархиальное собрание
- б) Епархиальный Архиерей
- в) Приходское собрание
- г) Поместный собор

6) Кто, из перечисленных должностей, имеет право действовать от имени Прихода без доверенности:

- а) председатель приходского совета
- б) председатель ревизионной комиссии
- в) секретарь приходского собрания
- г) члены причта.

7) Кто, из перечисленных должностей по Уставу, не входит в состав приходского совета:

- а) председатель приходского совета
- б) помощник настоятеля
- в) члены ревизионной комиссии
- г) казначей.

8) Кто определяет размер заработной платы членам причта:

- а) настоятель
- б) казначей
- в) приходской совет
- г) приходское собрание.

9) Приходское собрание правомочно при участии в нём, какого минимального числа учредителей:

- а) 11
- б) 10
- в) 5
- г) 3

10) В случае ликвидации Прихода, его движимое и недвижимое имущество переходит:

- а) 10-ти учредителям
- б) Епархии
- в) Патриархии
- г) настоятелю.

11) К материальным источникам права относятся:

- а) лица
- б) институты

в) документы

12) Законодательную власть в РФ осуществляет:

- а) Президент
- б) Федеральное Собрание
- в) Правительство

13) Расставьте нормативные акты в порядке убывания их юридической силы:

- а) федеральный закон
- б) Постановление Правительства
- в) Конституция РФ
- г) Указ Президента

14) Низшей законодательной инстанцией в церковном праве является:

- а) Церковь
- б) епископ
- в) Божественная воля

Контролируемые компетенции: ОК-3 , ОК-4, ПК-7

Требования к выполнению тестирования

Тест как оценочное средство представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющее автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Использование данного оценочного средства предполагает реализацию важнейшей дидактической задачи – уяснение и закрепление знаний и навыков по предмету, акцентирование внимания студенческой аудитории на ключевых, программных позициях курса. Именно данный вид оценочного средства позволяет оперативно проверить качество знаний студенческой аудитории и автоматически обработать результаты с заранее заданными параметрами. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала. Количество тестовых заданий зависит от объема учебного материала. Время, отводимое для выполнения тестовых заданий, не должно превышать одного академического часа.

Критерии оценки

Оценка 5 (отлично) ставится за 90-100 % правильных ответов.

Оценка 4 (хорошо) ставится за 80-89,9 % правильных ответов.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за 70-79,9 % правильных ответов.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 70 % правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация деятельности прихода» осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса на практических занятиях, защиты рефератов, тестирования, сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной образовательной программы высшего образования подготовки служителей и религиозного персонала православного вероисповедания, включает в себя подготовку к аудиторным занятиям. Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, рефератов (в устной и письменной форме).
6. Подготовка к зачету.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий: для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование Интернета для закрепления и систематизации знаний;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текста (реферирование).

3.1. Тематика рефератов

1. Типы государственно-конфессиональных отношений
2. Вероисповедальная политика в России: история и современность
3. Законодательство РФ в отношении религиозных организаций.
4. Анализ Уставов РПЦ.
5. Организация и структура богослужебной жизни Прихода.
6. Организация и структура хозяйственной деятельности Прихода.
7. Экономические основы деятельности РПЦ.
8. Имущество РПЦ: история и современное состояние.
9. Трудовые отношения в религиозных организациях.
10. Налогообложение религиозных организаций.
11. Социальная деятельность Прихода.

12. Оформление документации на строительство нового Храма.
13. Организация строительства.
14. Учение отцов Церкви об использовании материальных благ.
15. Основы рыночной экономики в контексте христианского учения

Контролируемые компетенции: ОК-3 , ОК-4, ПК-7

Требования к выполнению рефератов

Реферат по дисциплине «Организация деятельности прихода»- это результат самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Выбор темы реферата осуществляется по имеющейся тематике. При несоответствии записанной за студентом темы и фактически представленной работы она возвращается автору. Нежелательно дублирование представленной темы работы внутри студенческой группы.

После выбора темы необходимо определить основной перечень источников, необходимых для ее написания, используя при этом каталог библиотеки, консультации преподавателя. Это позволит своевременно выявить затруднения и обратиться за помощью к преподавателю.

Написание работы может идти по следующему примерному плану:

- предварительный просмотр основной литературы и составление плана реферата;
- конспектирование необходимых источников и литературы, выписка цитат, положений с обязательным указанием источника и страниц;
- творческое, самостоятельное изложение основных положений темы в соответствии с принятым планом реферата; в тексте работы каждый пункт плана выделяется заголовком;
- составление библиографии по избранной теме (не менее 8-10 источников);
- работу завершает заключение, содержащее общие выводы по выбранной теме.

Библиография должна быть оформлена в соответствии с принятыми стандартами.

На каждый использованный в работе источник следует давать внутритекстовые сноски, согласно стандарту.

Объем работы в пределах 15-20 страниц машинописного или набранного на компьютере текста.

Форма представления проекта: реферат.

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывают заданную тему.

4 балла выставляется студенту, если содержание реферата в целом раскрывают заданную тему, но есть незначительные недочеты;

3 балла выставляется студенту, если содержание реферата не в полном объеме раскрывает заданную тему.

2 балла выставляется, если студент не представил реферат

4. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение разделов дисциплины завершается зачетом, проводимым по всем изученным разделам. К зачетам допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам практических занятий, прошедших контрольное тестирование.

Зачет проводится в устной форме в виде ответов на вопросы по билетам.

4.1. Перечень вопросов к зачету

1. Правовой статус Русской Православной Церкви в X – нач. XX вв. (краткий обзор).

2. Правовое положение Русской Православной Церкви в советском государстве.

3. Система управления Русской Православной Церкви, ее изменения в XX в.

4. Устав Русской Православной Церкви 2000 г.: основные положения, анализ.

5. Действующее российское законодательство, регламентирующее деятельность РПЦ: общая характеристика

6. Положения Конституции РФ о свободе совести и свободе вероисповедания.

7. Общая характеристика Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» № 125-ФЗ.

8. Местные и централизованные религиозные организации в структуре РПЦ.

9. Правила и условия деятельности РПЦ на территории Российской Федерации: общая характеристика.

10. Православный приход: каноническое и юридическое понятие прихода.

11. Организация и регистрация прихода.

12. Устав православного прихода.

13. Виды имущества религиозных организаций.

14. Объекты имущества религиозных организаций.

15. Право собственности и право пользования имуществом: сравнительный анализ правовых режимов.

16. Церковные финансы, доходы и расходы религиозной организации.

17. Организация приходской деятельности, приносящей доход.

18. Налогообложение религиозных организаций.

19. Нормативные основания осуществления миссионерской деятельности.

20. Взаимодействие прихода с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

21. Надзор за исполнением РПЦ законодательства о свободе совести и религиозных объединениях.

23. Контроль исполнения РПЦ законодательства о свободе совести и религиозных объединениях.

Контролируемые компетенции: ОК-3 , ОК-4, ПК-7

Критерии оценки зачетного занятия

Для объективной оценки знаний и умений по курсу «Организация деятельности прихода» принимаются во внимание: глубина и осознанность знаний; умение анализировать и обобщать изученный материал; логика, структура и стиль ответа; умение аргументировать; умение применять основные теоретические положения богословия, пользоваться основной терминологией курса; степень знакомства с основной и дополнительной литературой; умение содержательно и грамотно оформлять доклады и рефераты, систематичность работы в течение семестра.

1. Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который
 - прочно усвоил предусмотренный программный материал;
 - правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
 - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка **«не зачтено»** Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Не имеет целостного представления о предметных взаимосвязях. Оценивается качество устной речи, как и при выставлении положительной оценки.